

Comment créer son espace électeur ?

1. Aller sur le site <https://elections2018.education.gouv.fr>

Elections professionnelles 2018

Espace électeur

Veuillez saisir votre adresse de messagerie professionnelle

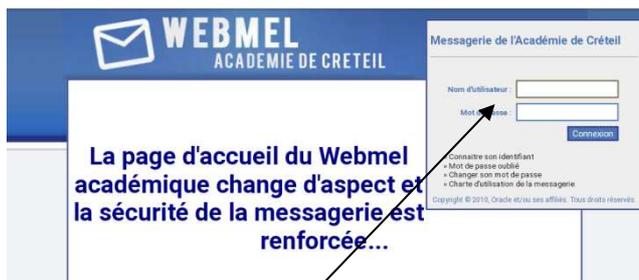
Adresse de messagerie professionnelle

exemple : prenom.nom@ac-academie.fr

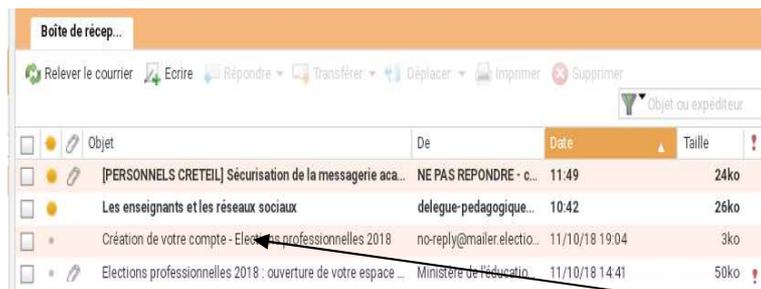
CONTINUER

2. Renseigner son adresse mail académique (prenom.nom@ac-creteil.fr) puis cliquer sur continuer

3. Aller sur le site de messagerie professionnelle : <https://webmel.ac-creteil.fr/>



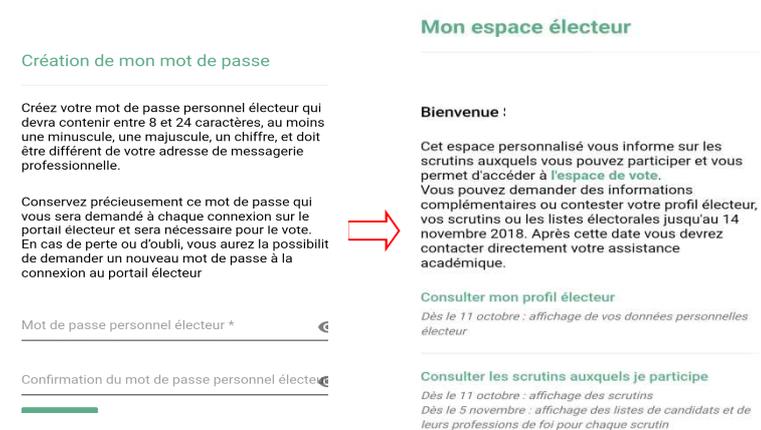
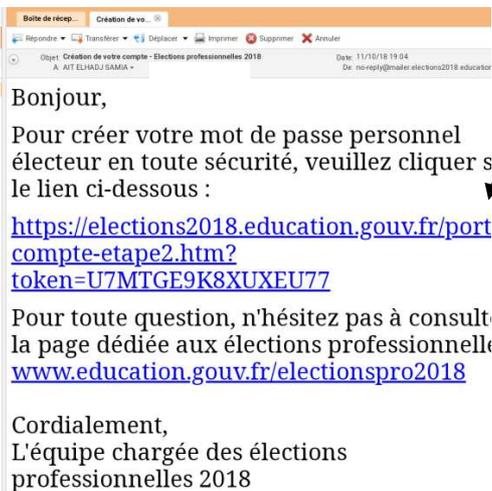
S'identifier : initiale du prénom suivie du nom
Exemple lino ventura = lventura



Cliquer sur le message électronique reçu

4. Valider le lien contenu dans le message en cliquant dessus.

5. Choisir son mot de passe et le garder précieusement !



Votre espace électeur est à présent créé.

Envoyer un SMS au syndicat en indiquant votre nom et prénom et « espace électeur créé » au 06 72 04 80 68 ou au 06 17 87 73 81 ou envoyer un mail sur la boîte électronique du syndicat (94snudifo@gmail.com)

En cas de difficultés, nous joindre en urgence : Luc Bénizeau (06 72 04 80 68), Thierry Audin (06 22 91 00 57), Benoît Balordi (06 62 96 51 07), Caroline Gallien (06 29 08 68 33), Yves Greiner (06 23 80 15 78), Samia Ait Elhadj (06 17 87 73 81).